

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ COALITION OF HARM REDUCTION NGOs OUTREACH

УСТАВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальное наименование некоммерческого объединения - «Mittetulundusühing Coalition of Harm Reduction NGOs Outreach», сокращенно MTÜ Outreach Coalition (далее: Объединение).

1.2. Наименование некоммерческого объединения на английском языке – «Coalition of Harm Reduction NGOs Outreach», сокращенно Outreach Coalition, на русском языке – «Коалиция НКО в области снижения вреда “Аутрич”», сокращенно «Коалиция “Аутрич”».

1.3. Объединение – это зарегистрированная на территории Эстонской Республики некоммерческая ассоциация физических и юридических лиц, которая действует в общественных интересах и основной целью которой не является получение дохода посредством экономической деятельности.

1.4. Местонахождение Объединения: Таллинн, Эстонская Республика.

1.5. Объединение — независимая организация и не является секцией другой организации.

1.6. У Объединения есть право учреждать в установленном порядке свои представительства, офисы и отделы.

1.7. Целью Объединения является продолжение и сохранение программ комплексной профилактики ВИЧ-инфекции среди людей, употребляющих наркотики (программ «снижения вреда»), адвокация и внедрение международных стандартов и научно обоснованных методов помощи людям, употребляющим наркотики, в Восточной Европе и Российской Федерации.

1.8. Для достижения цели Объединение осуществляет следующую деятельность:

1.8.1. Способствует мобилизации ресурсов со стороны государства, донорских организаций, бизнес-сектора, сообществ и всего гражданского общества, чтобы разработать и осуществлять эффективные методы профилактики ВИЧ-инфекции среди людей, употребляющих наркотики, в Восточной Европе и Российской Федерации.

1.8.2. Поддерживает усиление потенциала программ, направленных на сохранение здоровья и жизни людей, употребляющих наркотики, в том числе профилактику и лечение ВИЧ-инфекции, туберкулеза, вирусных гепатитов, а также пропагандирует эффективные и научно обоснованные методы работы, способствуя заботе о правах человека на территории Восточной Европы и Российской Федерации.

1.8.3. Поддерживает и проводит адвокацию научно обоснованных программ, направленных на снижение социальных, правовых и институциональных барьеров в доступе к профилактике и лечению ВИЧ-инфекции, туберкулеза, вирусных гепатитов

среди людей, употребляющих наркотики, Восточной Европе и Российской Федерации.

1.8.4. Осуществляет обмен лучшими практиками в сфере профилактики ВИЧ-инфекции, туберкулеза, вирусных гепатитов между неправительственными организациями России и стран-членов Европейского Союза.

II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Членом Объединения может стать любое физическое или юридическое лицо, а также инициативная группа с проверяемым составом участников, которые соглашаются с целями Объединения, а также согласны действовать в соответствии с уставом Объединения и принятыми на Общем собрании решениями.

2.2. Желая стать членом Объединения должен представить Управляющему совету письменное заявление. Управляющий совет перенаправляет заявление Общему собранию, которое не позднее чем в течение месяца со дня получения заявления примет решение о принятии или отказе в принятии в члены организации и оповестит заявителя о принятом решении.

2.3. Каждый член Объединения может выйти из рядов Объединения на основании письменного заявления, подаваемого Общему собранию через Управляющий совет.

2.4. Общее собрание может исключить из Объединения члена, чью деятельность оно оценивает как противоречащую цели Объединения или игнорирующую устав Объединения, и который своими действиями наносит вред имени или репутации Объединения.

2.5. Общее собрание незамедлительно информирует члена о принятом решении и причинах решения по поводу его исключения из рядов Объединения. У исключенного физического или юридического лица, или инициативной группы, есть право поднять вопрос о рассмотрении данного вопроса в виде вызова на встрече Общего собрания, в ходе которой Общее собрание отвечает на данный вызов и принимает окончательное решение относительно данного вопроса и вызова.

2.6. Более подробные условия и процедуры приема в членство Объединения могут быть утверждены Общим собранием по рекомендации Управляющего совета.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. У членов Объединения есть право:

3.1.1. принимать участие во всех мероприятиях, организованных Объединением;

3.1.2. брать слово и принимать участие в голосовании на общем собрании;

3.1.3. получать информацию о деятельности Объединения;

3.1.4. выходить из рядов Объединения на основании письменного извещения;

3.1.5. быть избранными в руководящие органы Объединения.

3.2. Члены Объединения обязаны:

3.2.1. признавать цели Объединения, следовать уставу при участии в деятельности Объединения, основанной на принятых на Общем собрании решениях;

3.2.2. сообщить свои действующие контактные данные Управляющему совету для правильного ведения учета членов Объединения;

3.3. Объединение не делит свое имущество, доход, материальную помощь или оцененные в денежном эквиваленте льготы между своими учредителями, членами, членами Управляющего совета, между людьми, которые сделали пожертвования, или между лицами, связанными с вышеперечисленными лицами.

IV. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Высшим органом Объединения является общее собрание, где у каждого члена Объединения есть один голос. В случае членства юридического лица или инициативной группы голос может быть делегирован одному представителю юридического лица или инициативной группы, выбранному решением юридического лица или инициативной группы.

4.2. Компетенции Общего собрания:

4.2.1. изменение устава Объединения;

4.2.2. изменение целей Объединения;

4.2.3. утверждение стратегического плана Объединения;

4.2.4. утверждение годовых отчетов;

4.2.5. назначение и отзыв членов Управляющего совета;

4.2.6. утверждение годового отчета Объединения;

4.2.7. просмотр и одобрение заявлений на членство в Объединении;

4.2.8. надзор над выполнением программ Объединения;

4.2.9. принятие решения о прекращении деятельности, слиянии или разделении Объединения;

4.2.10. принятие других решений, которые на основании закона или устава не входят в компетенцию других органов.

4.2.11. Назначение Председателя Общего собрания. Ротация Председателя Общего собрания происходит ежегодно.

4.3. Общее собрание созывается Управляющим советом согласно установленному законом или уставом порядку, а также если это требуется в интересах Объединения.

4.4. Общее собрание созывается Управляющим советом, если Председатель Общего собрания или как минимум 1/3 членов Объединения потребуют этого в письменной форме

с указанием причины. Если Управляющий совет не созывает Общее собрание при обстоятельствах, указанных в этом разделе, члены, потребовавшие созыва Общего собрания, могут созвать Общее собрание самостоятельно в соответствии с той же процедурой, которая действует для Управляющего совета.

4.5. Повестка Общего собрания должна быть определена Председателем Общего собрания на основании информации, предоставленной Управляющим советом. Если Общее собрание созывается членами Объединения, они также должны определить повестку Общего собрания.

4.6. Вопрос, который изначально не входил в повестку встречи Общего собрания, может быть включен в повестку, если все члены Объединения принимают участие в Общем собрании или с согласия не менее чем 9/10 членов, участвующих в Общем собрании, если более половины членов Объединения участвуют в Общем собрании и устав не предусматривает требования большего количества участников.

4.7. Общее собрание может принимать решение о созыве следующего Общего собрания, а также относительно операционных вопросов, имеющих отношение к повестке или к процедуре проведения Общего собрания, без включения подобных вопросов в повестку заранее, и обсуждать другие вопросы на Общем собрании без принятия решения об этих вопросах.

4.8. Общее собрание Объединения проводится, по меньшей мере, один раз в течение календарного года, если иное не требуется законодательством Эстонии. Собрание может проводиться путем обмена письмами, коммуникации по электронной почте, телеконференции (телефонному созвону) и другими способами коммуникации.

4.9. Председатель Общего собрания информирует членов о повестке дня, времени, месте и, если применимо, способе проведения Общего собрания, а также уведомляет о конкретных видах деятельности Управляющий совет и Секретариат.

4.10. Уведомление об Общем собрании должно рассылаться не позднее чем за семь дней до его проведения. В уведомлении о созыве Общего собрания должны указываться время и место проведения Общего собрания, а также повестка Общего собрания. В том случае, если после отправки уведомления о созыве Общего собрания повестка меняется по требованию членов, информация о подобных изменениях повестки должна быть доведена до членов до проведения Общего собрания в соответствии с теми же процедурами и в те же сроки, что и в случае с отправкой уведомления о созыве Общего собрания.

4.11. Если член Объединения желает вынести на рассмотрение на следующем Общем собрании какой-то вопрос, он должен в письменном виде, в том числе электронной почтой, сообщить об этом Председателю общего собрания до проведения Общего собрания.

4.12. В Общем собрании Объединения могут принимать участие все члены Объединения, обладающие правом голоса. У каждого лица, обладающего правом голоса, есть только

один голос. Член Объединения может уполномочить другого члена Объединения голосовать вместо него, написав доверенность в простой письменной форме.

4.13. В тех случаях, о которых в законе не предусмотрено иное, решение на Общем собрании считается принятым, если за него проголосовало больше половины участников или представленных членов Объединения.

4.14. Если иное не предусмотрено, голосование проводится открыто. В случае рассмотрения вопросов сенситивного характера возможно тайное голосование.

4.15. Общее собрание протоколируется. В протокол заносится время и место/способ проведения Общего собрания, повестка Общего собрания, результаты голосования и принятые решения, а также другие обстоятельства важного значения. Также по требованию оставшегося при особом мнении члена в протокол заносится содержание его особого мнения. Протокол подписывают Председатель Общего собрания (Председатель Общего собрания, инициировавший Общее собрание), член Управляющего совета и протоколист. В случаях проведения заседаний в очной форме, к протоколу прикладывается список участников Общего собрания с подписью каждого участника, а также представленные на собрании письменные предложения и заявления.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕДИНЕНИЕМ

5.1. Ежедневная деятельность Объединения осуществляется Управляющим советом. Члены Управляющего совета назначаются для исполнения конкретных функций. Общее собрание может назначать других членов Управляющего совета в соответствии с пунктом 5.6.

5.2. Компетенции Управляющего совета:

5.2.1. организация повседневной деятельности Объединения;

5.2.2. ведение учета членов Объединения и сбор членских взносов;

5.2.3. составление плана работы и бюджета Объединения;

5.2.4. организация бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Эстонской Республики и предоставление годового финансового отчета Объединения;

5.2.5. составление и подача годового отчета Общему собранию Объединения;

5.2.6. использование имущества Объединения и распоряжение им в соответствии с законом, данным уставом и требованиями, следующими из принятых на Общем собрании решений;

5.2.7. Управляющий совет полностью подотчетен Общему собранию. В периоды между проведением Общих собраний Управляющий совет подотчетен Председателю Общего собрания.

5.4. Компетенции Председателя Общего собрания:

- 5.4.1. Управление программами. Председатель Общего собрания отвечает за разработку программ для реализации миссии, цели и стратегического плана Объединения.
- 5.4.2. Организация внутренних политик. Председатель Общего собрания отвечает за разработку и выполнение внутренних политик Секретариата.
- 5.4.3. Управление персоналом. Председатель Общего собрания Объединения дает рекомендации относительно найма и увольнения персонала и координирует работу сотрудников (включая сотрудников Секретариата Объединения, если таковые имеются) посредством инструктирования членов Управляющего совета.
- 5.4.4. Связь с Управляющим советом и Общим собранием. Председатель Общего собрания информирует Общее собрание и Управляющий совет о деятельности организации, участвует в работе Управляющего совета в качестве консультанта.
- 5.4.5. Подробные должностные обязанности Председателя общего собрания должны быть утверждены Общим собранием.
- 5.5. Члены Управляющего совета утверждаются Общим собранием Объединения по рекомендации Председателя Общего собрания.
- 5.6. Члены Управляющего совета назначаются на пять лет. Объединение направляется и представляется Управляющим советом, который может включать от одного до пяти членов. Члены Управляющего совета обладают единоличным правом представления Объединения.
- 5.7. При осуществлении правовых действий от лица Объединения члены Управляющего совета обязаны следовать ограничениям, предусмотренным законодательством Эстонской Республики, уставом Объединения или решениями Общего собрания.

VI. СЕКРЕТАРИАТ ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 6.1. По решению Общего собрания при Управляющем совете может действовать Секретариат, который предоставляет поддержку Управляющему совету. В случае организации Секретариата один из членов Управляющего совета становится Исполнительным директором Секретариата. Секретариат подчиняется напрямую Исполнительному директору Секретариата, а Секретариат и Исполнительный директор Секретариата совместно отвечают перед Председателем Общего собрания. Основная функция Секретариата – выполнение программ в соответствии со стратегией Объединения под контролем Исполнительного директора.
- 6.2. Исполнительный директор Секретариата обладает правом единоличного представления Объединения во всех правовых вопросах после согласования права представительства (включая подпись) с Председателем Общего собрания.
- 6.3. Основные обязанности Секретариата:
- 6.3.1. выполнение повседневной деятельности Объединения;

- 6.3.2. поддержка разработки и выполнения стратегического плана Объединения;
- 6.3.3. реализация программ в соответствии со стратегическим планом Объединения;
- 6.3.4. поиск ресурсов на выполнение стратегического плана Объединения;
- 6.3.5. налаживание и поддержание коммуникации с и между членами Объединения.
- 6.4. Подробное положение о Секретариате должно быть утверждено Общим собранием.
- 6.5. В период отсутствия Секретариата его функции могут возлагаться на Управляющий совет и/или членов Общего собрания.

VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 7.1. В соответствии с законодательством Эстонской Республики, Объединение может заниматься хозяйственной деятельностью исключительно в интересах общественности и в благотворительных целях.
- 7.2. Основной деятельностью Объединения не является предпринимательство.
- 7.3. Хозяйственный год Объединения начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Отчет о хозяйственной деятельности за прошлый год следует представить для ознакомления членам Объединения в течение первого квартала следующего года.
- 7.4. Имущество Объединения формируется из членских взносов членов Объединения, экономической поддержки государства и местного самоуправления, денежных отчислений, пожертвований, взносов, а также из других поступлений.
- 7.5. Объединение не несет имущественной ответственности за обязанности своих членов, члены не несут имущественной ответственности за имущественные обязанности Объединения.

VII. ПРИСОЕДИНЕНИЕ, РАЗДЕЛЕНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ

- 8.1. Присоединение, разделение и ликвидация Объединения происходит согласно порядку, установленному законом.
- 8.2. Ликвидаторами Объединения являются члены Совета или назначенные Общим собранием лица.
- 8.3. При завершении деятельности Объединения после удовлетворения требований кредиторов оставшееся имущество со льготами по подоходному налогу передается членам некоммерческого Объединения, юридическим лицам в общественном праве, в том числе государственным структурам или местным единицам самоуправления.